

**IMPRIME DE CONGE PARENTAL (cf notice d'information) :  
DEMANDE INITIALE / RENOUELEMENT /  
REINTEGRATION APRES UN CONGE PARENTAL PROTEGE**

DEMANDE INITIALE

DEMANDE DE RENOUELEMENT

DEMANDE DE REINTEGRATION  
APRES UN CONGE PARENTAL PROTEGE

à adresser au RECTORAT de LILLE  
Département de l'Enseignement Privé  
 BGC 1<sup>er</sup> degré (BGC1D)  
 BGC 2<sup>nd</sup> degré – 1 (BGC2D-1)  
 BGC 2<sup>nd</sup> degré – 2 (BGC2D-2)  
20 rue Saint Jacques  
BP 709  
59033 LILLE cedex

LE MAITRE SOUSSIGNE	L'ETABLISSEMENT
Nom – Prénom : ..... .....	<input type="checkbox"/> Ecole privée <input type="checkbox"/> 59 <input type="checkbox"/> 62 <input type="checkbox"/> Contrat d'Association <input type="checkbox"/> Contrat Simple
DEMEURANT : ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> CLG privé <input type="checkbox"/> LYC privé <input type="checkbox"/> L.P. privé RNE : _____
QUALITE : <input type="checkbox"/> Contrat définitif <input type="checkbox"/> Contrat provisoire	Adresse : ..... .....

**DEMANDE INITIALE DE CONGE POUR :**

**Congé parental** accordé par période de 6 mois renouvelable jusqu'aux 3 ans de l'enfant (joindre un extrait de naissance ou une copie globale du livret de famille)

**► DATES EXTREMES DU CONGE DEMANDE :**

DU \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ AU \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ **inclus** (dans la limite des droits ouverts)

**DEMANDE DE RENOUELEMENT DE CONGE POUR :**

**Congé parental** actuellement jusqu'au \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ inclus

**► DATES EXTREMES DU RENOUELEMENT DEMANDE :**

DU \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ AU \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ **inclus** (dans la limite des droits ouverts)

**DEMANDE DE REINTEGRATION APRES UN CONGE PARENTAL PROTEGE :**

A COMPTER DU (lendemain du dernier jour de congé) : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Pièces à fournir impérativement le jour de la reprise de service :

- Avis de Reprise de Service
- Deux RIB-IBAN originaux
- Formulaire relatif au SFT complété, signé par vous-même, votre conjoint et son employeur
- Formulaire dûment complété de changement de situation (adresse, téléphone...etc.).

**➔IMPORTANT : Pour une demande de Congé de présence parentale prendre impérativement contact avec le service.**

Fait à ....., le .....  
Signature de l'intéressé(e)

NOM et signature du Chef d'établissement

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et financière de votre dossier. Le destinataire des données est le Rectorat de Lille. Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au Rectorat de Lille 20, rue Saint Jacques BP 709 59000 LILLE. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.